

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A1F80CFDFF1C96D4DFB54045D51820E8

Владелец: Каргалолов Павел Александрович

Действителен: с 19.11.2025 по 12.02.2027

подпись

13 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора, Руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного  
округа

главный распорядитель бюджетных средств

Каргалолов Павел Александрович  
расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-910-71790-1-0005

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

### Основная информация

**1. Шифр отбора**

26-910-71790-1-0005

**2. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидии

**3. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**4. Способ проведения отбора**

конкурс

**5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций

**6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе. Участник отбора может подать только одну заявку. Способ проведения отбора - конкурс, способ предоставления субсидии - финансовое

обеспечение затрат. К категории получателей относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений: 1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; 2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; 3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

#### **7. Организатор отбора**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. БЕРИНГА, Д.20

Адрес электронной почты: kelek@chukotka-gov.ru

Контактные телефоны: Келск Ивилина Анатольевна +74272229058; Фуникова Мария Владимировна +74272229060;

#### **8. Регулирующий документ**

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 г. № 75

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Аппарат запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Аппарат в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

#### **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

- 1) анкета социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в соответствии с приложением 1 Порядка;
- 2) копии учредительных документов некоммерческой организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) проект, утвержденный исполнительным органом некоммерческой организации, включающий смету расходов на реализацию проекта, в соответствии с приложениями 2, 3 Порядка;

- 4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок, в соответствии с приложением 4 Порядка;
- 5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии, в соответствии с приложением 5 Порядка;
- 6) заверение о соответствии требованиям, в соответствии с приложением 6 Порядка;
- 7) копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;
- 8) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8-987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;
- 9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, субсидии, отчеты о результатах предоставления гранта, субсидии) (при наличии).

#### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

#### 12. Заключение соглашений

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализован проект, направленный на развитие гражданского общества	Штука	796	31.12.2026
	Показатели:			
	Охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческой организацией	Процент	744	31.12.2026
	Количество мероприятий, направленных на	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-правственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных некоммерческой организацией			

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

##### 1. Завершение о соответствии требованиям

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 6 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

##### 2. анкета социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 1 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

##### 3. Проект, утвержденный исполнительным органом некоммерческой организации

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

##### 4. Смета расходов на реализацию проекта

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

##### 5. Согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 4 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года

№ 75

**6. Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

Заполняется по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии в соответствии с приложением 5  
Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года  
№ 75

## Процедура отбора 1

### Прием заявок

#### 1. Срок приема заявок

16.02.2026 09:09 - 18.03.2026 09:09 (МСК)

#### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Анкета, проект, смета расходов, согласие, заверение и обязательство предоставляются в соответствии с формами согласно приложениям Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии) (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.5

Документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

Документы не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

#### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, посредством заполнения